

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра экономической статистики

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы	Прикладная статистика
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа **Учебной практики: ознакомительной** для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Профиль: Прикладная статистика) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11» августа 2020 г. № 939, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

доцент кафедры экономической статистики

канд. экон. наук, доцент

Л.А. Масич

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономической статистики.
Протокол от 11.04.2025 г. № 8а.

Заведующий кафедрой

Н.А. Юрина

СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета
16.04.2025 г.

Н.В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.
Протокол от 15.04.2025 г. № 6.

Председатель

А.А. Блажевич

Руководитель основной образовательной
программы, канд. экон. наук, доцент
11.04.2025 г.

Н.А. Юрина

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается практика:

дисциплины программы магистратуры: История и философия науки, Микроэкономика (продвинутый уровень), Статистические методы в анализе цифровой экономики, Макроэкономическая статистика.

1.2. Дисциплины и практики, для которых освоение практики необходимо как предшествующее:

дисциплины программы магистратуры: Методология и методы научных исследований, Макроэкономика (продвинутый уровень), Мониторинг внешнеэкономической деятельности.

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности, Производственная практика: научно-исследовательская работа (НИР) рассредоточенная, Преддипломная практика.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.01 Экономика (Профиль: Прикладная статистика)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.В.2 Учебная практика: ознакомительная
Часть образовательной программы	Практики (вариативные)
Количество зачетных единиц/всего часов	3/108

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	–	–	–	108	108	диф. зачет

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель – сформировать теоретическую базу для проведения магистерского исследования, которая позволит раскрыть методологические основы исследуемого объекта; подтвердить полученные знания и способность самостоятельно проводить теоретическое обоснование выполняемого научного исследования; приобретение навыков самостоятельной работы с источниками информации для обеспечения выполнения первого раздела магистерской диссертации.

Задачи учебной практики: ознакомительной:

- изучить широкий круг литературных источников (монографий, научных статей, учебной литературы);
- сформировать перечень литературы по теме магистерского исследования;
- дать критический анализ рассмотренным точкам зрения авторов, сделать выводы и предложить свои концептуальные положения о решении поставленной научной проблемы;
- обосновать актуальность темы магистерского исследования, определить его цель;

- дать характеристику объекта и предмета исследования.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные компетенции (УК)	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1	Способен осуществлять подготовку аналитических отчетов, обзоров, докладов, рекомендаций на основе статистических расчетов

В результате прохождения учебной практики: ознакомительной студент должен **знать:**

- пути поиска необходимых литературных источников по требуемой тематике в сети библиотек, интернета;

уметь:

- воспринимать научную информацию, осуществлять ее обработку, систематизацию и применять её на практике;

владеть навыками:

- применения современных приемов сбора, обработки и интерпретации информации;
- использования общенаучных и специальных методов исследования;
- подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- формирования и своевременного обновления используемых источников.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОЦЕДУРА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Направление студентов на учебную практику оформляется приказом по Университету, в котором отмечаются объекты практики, ее продолжительность и назначаются руководители практики от университета. Руководитель практики от кафедры перед началом ее прохождения проводит инструктаж студентов, разъясняя цели и задачи практики, сроки и порядок прохождения, оформления документации и т.п.

В организации и проведении практики студентов принимают участие ректорат в лице учебной части, деканат факультета и выпускающая кафедра.

Учебная часть:

- представляет на утверждение приказы о направлении студентов на практику;
- принимает участие в инструктажах;
- осуществляет контроль за ее организацией и проведением со стороны кафедры;
- анализирует отчеты кафедры о результатах практики и вносит их на рассмотрение и обсуждение ректората, а также Совета университета.

Учебно-методическое руководство и контроль выполнения программы практики обеспечивает выпускающая кафедра экономической статистики. Организационное и научно-методическое руководство практикой студентов осуществляют научные руководители – преподаватели кафедры, назначенные приказом ректора.

Выпускающая кафедра: разрабатывает и совершенствует программы практики; определяет базы практики и участвует в заключении требуемых договоров; получает документацию, необходимую для прохождения практики студентов; формирует методическое обеспечение практики студентов; готовит проекты приказов о направлении

студентов на практику и утверждает руководителей практики от кафедры; оформляет дневники и направления на практику.

До начала учебной практики руководители практики от кафедры составляют тематический план (график) ее прохождения, в котором указывают конкретные даты работы на каждом этапе, сроки и перечень выполняемых работ.

Обязанности студентов-практикантов: до начала практики необходимо получить от руководителя практики на кафедре все необходимые консультации об оформлении всех требуемых документов и в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой практики; получить необходимые инструкции, выучить и строго придерживаться правил охраны труда и техники безопасности; нести ответственность за выполненную работу, своевременно составить отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания к научной работе.

Прохождение первой магистерской практики целесообразно организовать на базе лаборатории выпускающей кафедры «Экономическая статистика». Это обусловлено тем, что содержание данной практики должно быть направлено на подготовку теоретического материала, который в дальнейшем позволит студентам-магистрам выполнить I-й раздел выпускной магистерской работы.

Для осуществления контроля за ходом практики, руководитель практики осуществляет консультирование студентов на кафедре в соответствии с графиком, утвержденным заведующим кафедрой.

Несвоевременное начало прохождения практики рассматривается как нарушение трудовой дисциплины. К таким студентам применяются административные меры воздействия.

Кафедра имеет право продлить время прохождения практики на количество пропущенных студентом дней. При многократной неявке студента на практику без уважительных причин по ходатайству кафедры он может быть отчислен из университета без права восстановления.

Данная практика является важным этапом для формирования теоретической базы проведения магистерского исследования, которое начинается с рассмотрения методологических основ исследуемого объекта. Во время прохождения данной практики магистр должен подтвердить полученные знания и способность самостоятельно проводить теоретическое обоснование выполняемого научного исследования. Это требует от практиканта изучения достаточно широкого круга литературных источников. Для этого привлекаются литературные источники, которыми располагает учебная лаборатория кафедры экономической статистики, методический кабинет УФФ и фонды научной библиотеки ДонГУ.

Подбор литературы призван обеспечить формирование предстоящего списка источников для магистерской диссертации. Он необходим для того, чтобы в короткие сроки находить необходимые источники для ссылок на них при написании научной статьи (тезисов), отчета о практике, раздела магистерской диссертации. Целесообразно для формирования перечня литературных источников по теме исследования использовать электронный каталог библиотеки. Компьютерная картотека является идеальным вариантом – в ней материалы систематизируются таким образом, чтобы можно было быстро найти нужную информацию.

Начинать изучение литературы практиканту следует с просмотра профильных периодических изданий (журналов, обзоров, бюллетеней, реферативных изданий) последних 5-ти лет, чтобы отобрать статьи, наиболее отвечающие рассмотрению изучаемого объекта. Значительное внимание должно быть уделено и монографиям по теме исследования. Из каждого источника выписываются цитаты, и формируется картотека, в которой источники описываются согласно действующим стандартам.

После получения данных по результатам литературного анализа необходимо уяснить и изложить в отчете о практике:

- в каком состоянии в современной науке находится данная проблема, степень разработки темы;

- что исследовано другими авторами в этом направлении с указанием фамилий отечественных и зарубежных ученых, которые занимались изучением данной проблемы;
- указать моменты, недостаточно изученные в этом направлении.

Очень важно не только дать обзор литературных источников, но и обобщить разные концептуальные подходы к изучению проблемы.

Представленный в отчете о практике анализ литературных источников, как и теоретический раздел будущей магистерской диссертации не должны быть компиляцией чужих мыслей. Поэтому грамотно сделанный обзор литературных источников предусматривает сопоставление мыслей, методик, концепций разных авторов. Магистрант-практикант должен показать своё отношение к изложенным положениям и сделать соответствующие выводы, а также предложить свои концептуальные положения о решении поставленной научной проблемы.

Проведение описанного этапа работы по анализу литературных источников дает возможность обосновать актуальность темы исследования и целесообразность выполнения магистерской диссертации. Это, в свою очередь, позволяет определить цель исследования, дает возможность очертить границы объекта и предмета исследования, которые и будут рассматриваться в последующем при написании магистерской диссертации. Однако уже на данном этапе работы в процессе завершения практики характеристику перечисленных понятий необходимо привести в отчете о практике, как логическое завершение анализа литературных источников.

После подбора и изучения требуемого количества литературных источников готовится отчет. В отчете о практике должны быть приведены не только результаты проделанной работы с литературой, но и представлен сам сформированный список литературных источников. Их должно быть не менее 70. Он должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми требованиями.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики: ознакомительной предполагает в логической последовательности описание в отчёте о практике всех этапов проведенной работы.

По структуре отчет должен содержать введение, три раздела, которые увязываются со структурой первой главы (раздела) будущей магистерской работы, заключение.

Во введении необходимо изложить степень изученности рассматриваемой проблемы и обосновать актуальность темы исследования. Здесь же дается определение цели и показываются границы объекта и предмета исследования.

В первом разделе отчета, раскрывая сущность рассматриваемых категорий, практикант должен привести изложенные в литературных источниках определения и подходы к изучению исследуемого объекта, провести сравнение различных точек зрения и высказать свою позицию по рассматриваемому вопросу.

Во втором разделе отчета необходимо продемонстрировать знание основных источников информации об исследуемом объекте, привести перечень форм статистической отчетности и показателей в них, анализ значений которых позволит решать в будущем задачи, поставленные в магистерской работе. Если получение необходимых данных об объекте исследования требует обращения к электронным ресурсам информации, то они должны быть также перечислены. По каждому из них необходимо охарактеризовать объемы возможного использования данных.

Третий раздел отчета должен раскрыть возможности использования учебной литературы для характеристики тех статистических методов, которые позволяют исследовать объект рассмотрения путем всестороннего и многопланового анализа, а также осуществить его моделирование и прогнозирование.

В заключение отчета необходимо показать насколько проделанная работа обеспечивает возможность написания в будущем первого раздела магистерской работы.

В отзыве по прохождению практики руководитель дает оценку исполнительности, инициативности студента, знания компьютера применительно к выполняемым функциям, высказывает мнение о целесообразности прохождения студентом следующих практик.

Календарный план учебной практики

№ п/п	Виды работ и разделы программы
1.	Инструктаж по практике, инструктаж по технике безопасности, выдача заданий по практике
2.	Обоснование степени изученности исследуемой проблемы, её актуальности, определение цели и границ объекта и предмета исследования
3.	Демонстрация сущности рассматриваемых категорий, изложение личных подходов к изучению исследуемого объекта
4.	Характеристика основных источников информации об исследуемом объекте и показателей форм статистической отчетности
5.	Обращение к электронным ресурсам информации и характеристика объема возможного использования данных.
6.	Использование учебной литературы для подбора статистических методов многопланового анализа, моделирования и прогнозирования
7.	Оформление и сдача отчета о практике
8.	Защита отчетов о практике

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок.

Данный вид работы выполняется с помощью компьютера и печатается на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа. Отчет должен быть переплетен: для этого используется скоросшиватель или спиральное плетение. Объем работы 20-25 страниц. Список приложений и литературы и в этот объем не входят. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Текст располагается с выравниванием по ширине страницы в автоматическом режиме, не допускает перенос слов. Абзац устанавливается автоматически, одинаковый по всей работе. Шрифт – 14 Times New Roman, цвет – черный, средней жирности. Допускается использование курсива для выделения особо значимых элементов в работе. Межстрочный интервал – полуторный.

Каждый раздел предоставленного отчета начинается с новой страницы. Названия разделов отделяют от основного текста двумя межстрочными интервалами. Между текстом, рисунками, таблицами используется пробел в один межстрочный интервал.

К рисункам в отчете относятся: схемы, диаграммы и графики, которые подаются непосредственно после текста, где они впервые упоминаются или на следующей странице. Иллюстрации обязательно должны присутствовать в отчете. Все иллюстрации должны иметь единое обозначение «Рис.».

Таблицы в отчете используются для подачи цифровых данных, а также для представления отдельных фрагментов текста, в частности, материала, где даются сравнительные характеристики какого-либо предмета или явления. Над таблицей располагают: слово Таблица и ее номер в правом верхнем углу; ниже располагают название таблицы по центру страницы. Каждая таблица размещается в тексте отчета после первого упоминания о ней, а если на данной странице места для таблицы недостаточно, то

она переносится на следующую страницу. Представленный материал в таблицах должен быть доказательной базой для выводов и решений.

Завершается отчёт заключением и списком литературы. На последней странице отчета практикант ставит свою подпись и дату окончания написания отчета.

Приложения к отчету размещаются после списка литературы и отделяются от основной части отчета страницей с названием по центру – ПРИЛОЖЕНИЯ (печатаются заглавными буквами) и порядковым номером страницы в правом верхнем углу листа. Последующие страницы приложений также нумеруются. Каждое приложение должно иметь и буквенную нумерацию.

Список литературы и приложений в объём отчёта не входят.

Готовый отчет проверяется и подписывается руководителем практики от кафедры. После рецензирования руководителем практики отчет подлежит защите.

Защиту отчетов по учебной практике: ознакомительной принимает комиссия, которая состоит из преподавателей кафедры «Экономическая статистика», при наличии у студента зачетной книжки. В состав комиссии, которая назначается заведующим кафедрой, должно входить не меньше трех преподавателей.

В процессе ответов на поставленные вопросы комиссию интересует, насколько студент ориентируется в материале, изложенном в отчете, и степень его профессиональной подготовки. После ответов на все поставленные вопросы, основную часть процедуры защиты отчета можно считать завершённой.

Студент, который не выполнил программу практики, получил негативный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику или рассматривается вопрос о его дальнейшем пребывании в университете.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

В основе критериев оценки результатов учебной практики: ознакомительной лежит:

- полнота и качество выполнения календарного плана, наличие в отчете ссылок на нормативно-правовые акты, краткое описание и критическая оценка системы управления, наличие и качество приложений;
- ответы на вопросы членов комиссии во время защиты результатов практики.

Система оценивания по учебной практике: ознакомительной

№ п/п	Содержание	Баллы
1.	Инструктаж по практике, своевременное прибытие на базу практики	5
2.	Регулярность посещения базы практики	10
3.	Ведение дневника, своевременность заполнения и представления	10
4.	Оценка качества отчёта – в целом	30
	в том числе:	
	- соответствие структуре отчёта	5
	- содержание отчёта	25
6.	Защита отчета по ознакомительной практике – в целом	45
	- содержание сообщения	30
	- наличие презентации и её качество	10
	- ответы на вопросы	5
	Всего	100

Общая оценка знаний студентов по ознакомительной практике проводится по пятибалльной и 100-балльной шкале согласно приведенным критериям:

Оценка «отлично» – 91-100 баллов – выставляется студенту, который полностью и с высоким качеством выполнил программу учебной практики и индивидуальное задание;

своевременно и в полном объеме представил все отчетные документы; четко и обстоятельно доложил о результатах практики; в ответах на вопросы показал глубокие знания и практические умения; получил положительный отзыв от руководителя практики.

Оценка «хорошо» – 75-89 баллов – выставляется студенту, который выполнил программу практики и индивидуальное задание; своевременно представил все отчетные документы; доложил о результатах практики и правильно ответил на вопросы; получил положительный отзыв от руководителя практики.

Оценка «удовлетворительно» – 60-74 баллов – выставляется студенту, который в основном выполнил программу практики и индивидуальное задание; представил все отчетные документы; доложил о результатах практики и ответил на вопросы; получил положительный отзыв от руководителя практики.

Оценка «неудовлетворительно» – 35-59 баллов – выставляется студенту, который не выполнил программу практики и индивидуальное задание; не представил отчетные документы; слабо знает содержание и организацию деятельности в осваиваемой должности; получил неудовлетворительный отзыв от руководителя практики.

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются в учебной лаборатории «Прикладная статистика» кафедры «Экономическая статистика», находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. № 411)

Для учебной практики используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры «Экономическая статистика».

В процессе учебной практики: ознакомительной студенты имеют возможность использовать учебные материалы, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При прохождении практики применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

10. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Методические рекомендации по организации и проведению практик для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Прикладная статистика) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ составитель Л.А.Масич. - Донецк: ДонНУ, 2019. - Электронные данные (1 файл).

11.2. Дополнительная литература

1. Диагностика развития регионов: виды, подходы, приемы / В. Н. Василенко и др.; науч. ред. В. Н. Василенко. - Донецк: Юго-Восток, 2012. - 556 с.
2. Дрещинский, В.А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.А. Дрещинский. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 274 с. – Электронные данные (1 файл).
3. Козлов, В. Н. Системный анализ, оптимизация и принятие решений: учебное пособие / В. Н. Козлов; Санкт-Петербургский гос. политехн. ун-т. - Москва: Проспект, 2014. - 173 с.
4. Куприянов, Ю.В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Ю.В. Куприянов, Е.А. Кутлуни. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 128 с. - Электронные данные (1 файл).
5. Палий, И. А. Прикладная статистика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Техн. науки" и социал.-экон. специальностям / И. А. Палий. - Москва: Наука Спектр: Дашков и К, 2010. - 222 с.
6. Региональная экономика и пространственное развитие [Электронный ресурс]: учебник для вузов / под общ. ред. Л.Э.Лимонова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 319 с. – Электронные данные (1 файл).
7. Рожков, Н.Н. Статистические методы контроля и управления качеством продукции [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Н.Н. Рожков. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 154 с. – Электронные данные (1 файл).
8. Салин, В.Н. Статистический анализ данных цифровой экономики в системе «STATISTICA» [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова. – Москва: КНОРУС, 2019. – 238 с. – Электронные данные (1 файл).
9. Статистика: учебник / И. И. Елисеева и др.; под ред. И. И. Елисеевой. - Москва: Проспект, 2015. - 444 с.
10. Финансово-аналитические инструменты устойчивого развития экономических субъектов [Электронный ресурс]: учебник / коллектив авторов; под ред. О.В. Ефимовой. – Москва: КНОРУС, 2019. – 178 с. - Электронные данные (1 файл).
11. Экономико-статистическое исследование комплексного социально-экономического развития муниципальных образований [Электронный ресурс]: монография / Ю.В. Сажин, К.Н. Николаев, Н.Н. Подольная; под ред. Ю.В. Сажина. – Москва: РУСАЙНС, 2017. – 152 с. - Электронные данные (1 файл).

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Полные справочники по законодательству Российской Федерации. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
2. Федеральная служба государственной статистики. – URL: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
3. Вестник Донецкого национального университета. Серия В. Экономика и право: научный журнал. – URL: <http://donnu.ru/science/journals> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.
4. Вопросы статистики: научный журнал. – URL: <https://voprstat.elpub.ru/jour/issue/archive> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.
5. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Донецкой Народной Республике. – URL: <https://80.rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

6. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

7. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016. – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614).
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919).
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.